

**ПЛАН**  
**мероприятий по повышению объективности оценочных процедур качества образования**  
**в МБОУ «Агинская СОШ №1»**

**ЦЕЛЬ:** повышение эффективности управления и развития оценки качества образования.

**ЗАДАЧИ:**

- обеспечение объективности образовательных результатов в рамках всероссийских оценочных процедур и мониторинговых процедур оценки качества образования регионального уровня;
- проведение разъяснительной работы с учителями - предметниками по предупреждению необъективности результатов при проведении процедур оценки качества образования федерального и регионального уровней;
- формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективности образовательных результатов.

**ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ:**

- Нормативно-правовое обеспечение проведения оценочных процедур
- Организационно – управленческое обеспечение мероприятий оценочных процедур
- Методическое сопровождение
- Работа с родителями
- Информационное сопровождение

<b>ПЛАН</b>			
<b>мероприятий по объективности проведения оценочных процедур качества образования</b>			
№ п/п	Направления деятельности. Основные мероприятия.	Сроки	Ответственные
<b>Нормативно-правового обеспечение проведения оценочных процедур</b>			
1	Назначение лиц, ответственных за организацию оценочных процедур, в образовательной организации	По мере проведения оценочных процедур	Руководитель ОО
2	Разработка в ОО плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся при организации и проведении внешних оценочных процедур оценки качества образования	Январь	Заместители директора по УВР
3	Издание приказов, информационных писем об организации, подготовке и проведении внешних оценочных процедур оценки качества образования	Регулярно в течение планового периода, в соответствии с графиком проведения процедур	Руководитель ОО
<b>Организационно – управленческое обеспечение мероприятий оценочных процедур</b>			
1	Организация и проведение оценочных процедур в соответствии с действующим законодательством и процедурой проведения	В течение периода	Заместители директора по УВР
2	Подготовка аналитических материалов по итогам проведения оценочных процедур	В течение периода	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
3	Совещание заместителями директора по УВР, руководителями ШМО, учителями - предметниками по результатам оценочных процедур, обеспечения объективности данных результатов и планированием деятельности по работе с данными результатами	В течение периода	Руководитель ОО, заместители директора по УВР
4	Собеседование с учителями - предметниками, показавшими необъективные оценочные результаты и по итогам планирование деятельности по работе с образовательными результатами	В течение периода	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
5	Совершенствование системы внутришкольной системы оценки качества образования в соответствии с требованиями и изменениями нормативных документов.	Январь – декабрь	Руководитель ОО, заместители директора по УВР

6	Совершенствование системы внутришкольного контроля с целью предупреждения необъективных результатов промежуточной аттестации. Реализация требований к достижению предметных и метапредметных результатов.	Январь – декабрь	Руководитель ОО, заместители директора по УВР
7	Организация работы с обучающимися - консультации, тренировочные мероприятия, совместные родительские собрания по вопросам проведения оценочных процедур, в том числе - психолого-педагогическое сопровождение обучающихся, испытывающих психологический дискомфорт и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	В течение планового периода	Заместители директора по УВР, классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
8	Организация видеонаблюдения при проведении оценочных процедур	В течение планового периода	Руководитель ОО, зам. директора по АХЧ
<b>Методическое сопровождение</b>			
1	Планирование и осуществление методического сопровождения педагогов по работе с образовательными результатами	В течение периода	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
2	Рассмотрение итогов оценочных процедур на педагогических советах, ШМО учителей- предметников	По графику ОО, и РМО	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
3	Направление на курсы повышения квалификации педагогических работников по вопросам формирования, оценивания и работы с результатами оценочных процедур	В течение всего периода	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
4	Тиражирование эффективного педагогического опыта ОУ по работе с образовательными результатами	В течение всего периода	Заместители директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
<b>Работа с родителями</b>			
1	Информирование родителей и учащихся о процедуре проведения оценочных процедур, электронных образовательных ресурсах по самостоятельной подготовке к оценочной процедуре	В течение всего периода	Заместители директора по УВР, классные руководители
2	Организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам подготовки и участия, обучающихся в оценочных процедурах: - индивидуальные консультации по тематическим вопросам;	По графику ОО	Заместители директора по УВР, руководители ШМО

	- проведение родительских собраний на базе ОО с участием представителей управления образования.		
<b>Информационное сопровождение</b>			
1	Организация горячей линии в период подготовки, организации и проведения оценочных процедур	В течение всего периода	Заместители директора по УВР
2	Размещение информации по вопросам организации и проведения оценочных процедур - размещение информации на официальном сайте ОО.	Постоянно в течение планового периода	Заместители директора по УВР

Директор школы



Д.А. Гаммершмидт