

ПЛАН
мероприятий по повышению качества образования и работе с результатами оценочных процедур
в МБОУ «Агинская СОШ №1»

Цели:

- повышение эффективности образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;
- совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования в ОО, а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

Задачи:

- сформировать механизмы обеспечения объективности региональных и федеральных оценочных процедур;
- выявить факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей программы повышения объективности оценивания образовательных результатов;
- создать условия для формирования в ОО системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
- создать систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в ОО;
- определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям стандартов;
- принимать обоснованные управленческие решения;
- оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательного процесса.

№	Направления деятельности. Основные мероприятия.	Сроки	Ответственные
Аналитическое обеспечение			
1.	Анализ результатов качества образования и результатов оценочных процедур	Август	Заместители директора по УВР и руководители ШМО
2.	Методический совет: <ul style="list-style-type: none"> – анализ результатов качества образования – анализ результатов оценочных процедур; 	Сентябрь	Председатель методического совета

	– подготовка обучающихся и педагогов к участию в оценочных процедурах.		
3.	Заседания ШМО: – анализ результатов качества образования – анализ результатов оценочных процедур; – подготовка обучающихся и педагогов к участию в оценочных процедурах.	Сентябрь	Руководители ШМО
4.	Анализ итогов успеваемости и качества знаний обучающихся	По итогам учебных четвертей (полугодий), по итогам года	Заместители директора по УВР
Работа с педагогическими кадрами			
5.	Участие педагогов в вебинарах, семинарах по повышению качества предметной подготовки школьников.	В течение года	Руководители ШМО
6.	Разработка плана-графика повышения квалификации учителей - предметников, обучающиеся которых показали низкие образовательные результаты.	По итогам оценочных процедур	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
7.	Разработка плана деятельности школьных методических объединений по повышению качества предметного образования	Сентябрь	Руководители ШМО
8.	Проведение учителями мероприятий, направленных на повышение профессионального уровня учителей-предметников (мастер-классы, обучающие семинары и занятия)	В течение года	Руководители ШМО
Повышение качества реализации основных образовательных программ			
9.	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности ШМО	В течение года	Руководители ШМО
10.	Планирование системы внутришкольного контроля качества образования в работе со слабоуспевающими детьми	Сентябрь	Зам директора по УВР

11.	Диагностика проблем освоения обучающимися основных образовательных программ (предметное содержание)	В течение года	Педагог – психолог, учителя – предметники, классные руководители, социальный педагог
12.	Включение вопросов профилактики школьной неуспеваемости в рамках деятельности ШМО	В течение года	Руководители ШМО
Оценка образовательных результатов			
13.	Проведение входящих контрольных работ по русскому языку и математике	Сентябрь	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
14.	Проведение административных контрольных работ по русскому языку и математике	Декабрь, май	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
15.	Проведение диагностических контрольных работ по предметам	В течение года	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
16.	Проведение пробных экзаменов в 9-х, 11 классах по предметам, входящих в перечень предметов на государственную итоговую аттестацию	Декабрь, март	Заместитель директора по УВР, учителя - предметники
17.	Разработка планов индивидуальной работы с учащимися группами риска и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников на основе результатов диагностических контрольных работ	По мере необходимости	Педагог – психолог, учителя – предметники, классные руководители, социальный педагог
18.	Участие в ВПР, КДР и других оценочных процедурах	По графику проведения оценочных процедур	Заместители директора по УВР, руководители ШМО
Работа психологической службы			
19.	Организация и проведение семинаров, совещаний с учителями – предметниками, направленных на повышение их психолого-педагогической компетентности	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, педагог – психолог, социальный педагог
20.	Организация мероприятий с родителями (законными представителями обучающихся) по повышению психолого-педагогической компетентности	В течение года	Заместители директора по ВР, педагог – психолог, социальный педагог, классные руководители

21.	Проведение родительских собраний о целях, порядке проведения оценочных процедур и участия в них обучающихся.	В течение года	Классные руководители Учителя-предметники
22.	Информационное сопровождение ОО по вопросам подготовки и проведения ВПР, КДР и других оценочных процедур	В течение года	Заместители директора по УВР и руководители ШМО

Директор школы  Д.А. Гаммершмидт