

Договор об образовании № _____

между МБОУ «Агинская СОШ №1» и родителями (законными представителями)

« ____ » _____ 20 ____ г.

с. Агинское
(место заключения)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Агинская средняя общеобразовательная школа №1», (далее – образовательная организация)

(полное наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность) на основании лицензии Серии А № 0001467, выданной 20 июня 2011года, Приложения №1 к лицензии на осуществление образовательной деятельности, приказ №261-04/3 от 11.05.2014 года, в лице директора школы Гаммершмидт Дмитрия Антоновича

(должность, фамилия, имя и отчество)

действующего на основании Устава, далее – «Исполнитель», с одной стороны, и «Родитель» (законный представитель)

(фамилия, имя, отчество и статус законного представителя несовершеннолетнего)

далее – «Заказчик» в интересах несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя и отчество, дата рождения)

проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка, с указанием индекса),

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанником, а также разграничения прав и обязанностей Сторон, по совместной деятельности и реализации права на получение общедоступного дошкольного образования и полноценного развития ребенка.

в соответствии с:

Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»

Семейным кодексом Российской Федерации

Конвенцией о правах ребенка

1.2. Форма обучения – очная

1.3. Обучение ведется на русском языке

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

1.5. Направленность программы - общеобразовательная

1.6. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации – 10 ч, с 08.00 до 18.00 ч

2. Права и обязанности сторон

2.1. Права и обязанности Исполнителя

2.1.1. Предоставлять возможность Заказчику ознакомиться:

Уставом образовательной организации, осуществляющей обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – образовательная организация)

Лицензией на осуществление образовательной деятельности

Образовательными программами

Другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности

2.1.2. Зачислить ребенка в группу разновозрастную

(наименование)

на основании направления управления образования № _____, от _____ медицинской карты, + (копия медицинского полюса, свидетельство о рождении), заявления о приеме и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законного представителя) - (1 ксерокопия), свидетельства о рождении ребенка- (1ксерокопия), в личное дело ребенка.

Перечисления компенсации родительской платы родителю (законному представителю) производится, на основании, заявления и представленных документов (копия паспорта, копии о рождении детей, копия банковского счета (карты или сберкнижки))

2.1.3. Обеспечивать защиту прав ребёнка в соответствии с законодательством.

2.1.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка; его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов; осуществлять индивидуальный подход к ребенку, учитывая особенности его развития; заботиться об эмоциональном благополучии ребенка.

2.1.5. Осуществлять образовательную деятельность в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования.

2.1.6. Организовывать предметно - развивающую среду в образовательной организации (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия, игры, игрушки).

2.1.7. Предоставлять ребенку бесплатные дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности);

2.1.8. Обеспечивать ребенка необходимым сбалансированным четырёхразовым питанием, необходимым для его роста и развития;

2.1.9. Устанавливать график посещения ребенком дошкольной группы: с 01.09. до 30.06 ежегодно (10 часового пребывания) в режиме 5-ти дневной рабочей недели), выходные суббота, воскресенье (дни недели, время пребывания, выходные)

2.1.10. Разрешать Заказчику находиться в группе вместе с ребенком в период его адаптации в течение трех дней по одному часу;

2.1.11. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия Заказчика по уважительным причинам (болезнь, командировки и т.д.), а также в летний период, вне зависимости от продолжительности отпуска Заказчика, по личному заявлению;

2.1.12. Обеспечивать сохранность имущества ребенка.

2.1.13. Переводить ребенка в следующую возрастную группу с 1 сентября каждого года.

2.1.14. Вносить предложения по совершенствованию воспитания ребёнка в семье.

2.1.15. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребёнка.

2.1.16. Не передавать ребёнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.17. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика;

2.1.18. Предоставлять Заказчику отсрочку платежей за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации по его заявлению на срок 1 месяц.

2.1.19. Временно переводить ребенка в другие группы в летний период.

2.1.20. Рекомендовать Заказчику посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку.

2.1.21. Производить перерасчет родительской платы на основании заявления Заказчика в случае непосещения ребенком по следующим причинам:

- болезни или санаторно-курортному лечению ребенка (согласно представленной медицинской справки и (или) санаторной путевки);

- карантина;

- отпуска, на основании заявления Родителя (законного представителя);

- закрытия МКДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

В остальных случаях перерасчет родительской платы не производится.

2.1.22. Осуществлять медицинское обслуживание ребенка по договору с КГБУЗ Саянская РБ

- лечебно-профилактические мероприятия: прививки, поливитамины;

- оздоровительные мероприятия: контроль за физическим воспитанием, закаливанием;

- дополнительные медицинские услуги: осмотры узкими специалистами.

2.1.23. Соблюдать условия настоящего договора.

2.2. Права и обязанности Заказчика:

2.2.1. Соблюдать Устав образовательной организации.

2.2.2. Вносить плату за содержание ребенка в дошкольной образовательной организации в срок до 20 числа каждого месяца, не допускать образования задолженности по родительской плате. Размер родительской платы ежегодно утверждается Учредителем - Администрацией Саянского района. Размер родительской платы является постоянной величиной, не зависящей от количества рабочих дней в месяце.

2.2.3. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста (или иные условия).

- 2.2.4. Проявлять уважение к педагогам, администрации и техническому персоналу Исполнителя. Не допускать физического и психического насилия, оскорбительных заявлений относительно своего ребёнка, других детей и их родителей.
- 2.2.5. Приводить ребёнка в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.2.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии ребенка; его болезни.
- 2.2.7. В случае отсутствия ребенка в группе пяти и более дней (за исключением выходных и праздничных дней), представить справку с медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания и рекомендаций.
- 2.2.8. С целью своевременной постановки ребенка на питание, в день, предшествующий дню выхода, информировать Исполнителя о предстоящем выходе ребенка (после болезни, отпуска родителей).
- 2.2.9. Предоставлять письменные заявления о сохранении места в МКДОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно-курортного лечения, отпуска, командировки Заказчика, в летний период и в иных случаях.
- 2.2.10. Сообщать об изменениях места жительства, контактных телефонов.
- 2.2.11. Взаимодействовать с Исполнителем по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 2.2.12. Оказывать Исполнителю посильную помощь в реализации уставных задач (охрана жизни ребенка; оздоровление; гигиеническое; культурно - эстетическое; экологическое воспитание; коррекционная работа в условиях семьи)
- 2.2.13. Принимать участие в работе Совета педагогов образовательной организации с правом совещательного голоса.
- 2.2.14. Вносить предложения по улучшению работы с детьми и по организации дополнительных услуг в образовательной организации.
- 2.2.15. Знакомиться с содержанием образовательных программ используемых Исполнителем в работе с детьми, получать по личной просьбе информацию о жизни и деятельности ребёнка, его личном развитии.
- 2.2.16. Выбирать виды дополнительных услуг Исполнителя.
- 2.2.17. Находиться с ребенком в образовательной организации в период его адаптации в течение трех дней по 1 часу.
- 2.2.18. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)
- 2.2.19. Заслушивать отчеты руководителя образовательной организации и педагогов о работе с детьми в группе.
- 2.2.20. Получать компенсацию в размере, устанавливаемыми нормативными правовыми актами субъектов РФ, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательной организации на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.
- 2.2.21. Оказывать учреждению добровольные благотворительные пожертвования.
- 2.2.22. В целях безопасности не давать ребенку в детский сад опасные предметы, игрушки, жевательную резинку и лекарства.
- 2.2.23. Самостоятельно или через своих представителей:
- 1) направлять в органы управления организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обращения о применении к работникам указанных организаций, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
 - 2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;
 - 3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.
- 2.2.24. Соблюдать условия настоящего договора, режим дня и правила внутреннего трудового распорядка.

3. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

3.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии законодательством Российской Федерации, и настоящим договором.

3.2. Исполнитель не несет ответственности:

- за качество коррекционной работы в случае отказа Родителей (законных представителей) принимать участие в данном виде работ, выражающегося в непосещении ребенком детского сада без уважительной причины, а также, если Родители не принимают участия в собраниях, консультациях, не выполняют

рекомендаций специалистов и педагогов, не проводят обследования ребенка специалистами психолого-медико-педагогической комиссии.

3.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

3.3. Все споры между Исполнителем и Заказчиком (Потребителем) решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Настоящий договор, может быть, расторгнут по соглашению сторон. По инициативе Заказчика договор может быть расторгнут: в связи с получением образования (завершением обучения) ребенка; досрочно по основаниям.

4.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Заключительные положения

5.1. Сведения, указанные в настоящем договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационных сетях, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» на дату заключения договора.

5.2. Под периодом предоставления образовательных услуг (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Воспитанника в образовательную организацию, до даты издания приказа отчисления Воспитанника из образовательной организации.

5.3. Стороны по взаимному согласию вправе дополнить настоящий договор иными условиями.

5.4. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. Один экземпляр хранится в МКДОУ в личном деле ребенка, другой у Родителя (законного представителя). Изменения и дополнения настоящего договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями сторон.

6. Действие договора

6.1. Срок действия договора с _____ по _____ г

7. Адреса и реквизиты сторон

Исполнитель

МБОУ «Агинская средняя общеобразовательная школа №1»

Адрес: 663580, Красноярский край,

Саянский район, с. Агинское, ул. Парковая, д.23

Телефон: 8 (391 42) 21-5-98

ИНН 2433002474/КПП 243301001

УФК по Красноярскому краю

(МБОУ «Агинская СОШ №1»)

л/с 20196Щ73240

р/с 40701810600001000371

БИК 040407001

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 04648000

Директор школы:

Гаммершmidt Дмитрий Антонович

Подпись:

Заказчик

(Фамилия, имя и отчество)

паспортные данные _____

Адрес места жительства, контактные

данные _____

(подпись)

Дата 20 г.

Отметка о получении 2 экземпляра Заказчиком

Дата: _____

Подпись: _____

Согласен (а) на обработку персональных данных моих и моего ребенка _____

подпись