

Утверждено:
Директор школы
Д.А. Гаммершмидт

ПОЛОЖЕНИЕ
о постановке на внутришкольный учёт обучающихся и снятии с него.

1. Общие положения.

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, муниципальным законодательством.

1.2 Настоящее Положение регламентирует порядок постановки на внутришкольный учет и снятия с учета обучающихся и их семей.

1.3 Внутришкольный учет (ВШУ) - это система совместных действий различных специалистов педагогического коллектива школы (социального педагога, педагога - психолога, классных руководителей) по отношению к школьникам, систематически нарушающим Устав школы, находящимся в социально опасном положении или совершившим правонарушения.

2. Основные цели и задачи

2.1 Внутришкольный учет ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2 Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних;

обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству;

оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;

оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учет или снятию с учета

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учет или снятии с учета принимается на заседании Совета профилактики правонарушений (далее - Совет).

3.2. Постановка или снятие обучающегося с ВШУ осуществляется по представлению информации заместителя директора по воспитательной работе, классного руководителя или социального педагога школы.

3.3. Для постановки несовершеннолетнего на внутришкольный учет предоставляются следующие документы:

– характеристика несовершеннолетнего;

– информация, подготовленная классным руководителем или социальным педагогом.

3.4. Для снятия несовершеннолетнего с внутришкольного учета представляются следующие документы:

- информация классного руководителя о выполнении плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, с обязательными результатами работы и предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании Совета обсуждается и утверждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовал на заседании Совета по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учета.

4. Основания для постановки на внутришкольный учет

4.1. В соответствии со ст. 5, 6, 14 ФЗ № 120 от 24.06.1999 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» основаниями для постановки на внутришкольный учет являются:

- непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин;
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам;
- социально-опасное положение: безнадзорность и беспризорность; бродяжничество или попрошайничество;
- употребление психоактивных или токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- участие в неформальных объединениях и организации антиобщественной направленности;
- совершение правонарушения до достижения возраста, с которой наступает уголовная ответственность;
- систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (систематическое невыполнение домашнего задания, отказ работы на уроке, постоянное отсутствие учебников, тетрадей, разговоры на уроках и т.д.);
- систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации;
- нахождение на профилактических учетах в ПДН, КДН и ЗП.

5. Основания для снятия с внутришкольного учета

5.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум месяц), указанных в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

5.2. Кроме того, с внутришкольного учета снимаются обучающиеся окончившие школу;

- сменившие место жительства и перешедшие в другую образовательную организацию;
- по другим объективным причинам.

6. Сроки проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социально-психолого-педагогической помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорным правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетнего или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ. Школьным Советом профилактики правонарушений совместно с классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.2. На учащегося заводится учетная карточка. Учетная карточка ведется социальным педагогом, классным руководителем совместно.

6.3. На заседании школьного Совета профилактики правонарушений по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются родители.