

Согласовано
на Управляющем совете
МБОУ «Агинская СОШ № 1»


Протокол №1
от 31.08.2020г.

Принято
на педагогическом совете
МБОУ «Агинская СОШ № 1»

Протокол №1
от 31.08.2020г г.

Утверждаю:
Директор МБОУ
«Агинская СОШ № 1»
Д.А. Гаммершмидт

Приказ №120/2-0
от 31.08.2020г

Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Агинская средняя общеобразовательная школы №1»

1. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Агинская средняя общеобразовательная школы №1» (далее соответственно - Положение, Управляющий совет) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», уставом МБОУ «Агинская СОШ №1».

1.2. Управляющий совет является коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления школой и осуществляющим в соответствии с его уставом решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы.

1.3. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом МБОУ «Агинская СОШ №1».

2. Цели и задачи Управляющего совета

2.1. Основными целями деятельности Управляющего совета являются:

развитие образовательной организации;

совершенствование организационных, финансово-экономических и методических механизмов управления развитием образовательной организацией;

учет интересов и потребностей обучающихся, приоритетов социально- экономического и территориального развития субъекта Российской Федерации на основе прогнозных оценок развития рынка труда.

2.2. Деятельность Управляющего совета направлена на решение следующих задач:

определение программы развития Школы, особенностей ее образовательной программы; повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников;

содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;

контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе.

3. Компетенция Управляющего совета

Для осуществления своих задач Совет:

3.1. принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему;

3.2. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

3.3. утверждает программу развития Школы;

3.4. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- 3.5. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- 3.6. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 3.7. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 3.8. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению;
- 3.9. дает согласие на сдачу в аренду Школой в установленном порядке закрепленных за ней объектов собственности;
- 3.10. дает рекомендации директору Школы по вопросам заключения коллективного договора;
- 3.11. ходатайствует при наличии оснований перед директором Школы о расторжении трудового договора с работниками Школы;

4. Статус, права и обязанности членов Управляющего совета

4.1 Деятельность членов Управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

4.2 Права членов Управляющего совета:

участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющим советом;
открыто выражать собственное мнение на заседании Управляющего совета; получать информацию о дате, времени, месте проведения заседаний Управляющего совета и необходимые материалы по обсуждаемому вопросу;
инициировать проведение заседания Управляющего совета в порядке установленном настоящим Положением.

5. Порядок формирования и состав Управляющего совета

5.1. Управляющий совет состоит из представителей следующих категорий участников образовательного процесса:

представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся; обучающихся, достигших возраста 14 лет; работников МБОУ «Агинская СОШ №1» (в том числе директора (по должности); представителя органа, осуществляющего отдельные функции учредителя; кооптированных членов (лиц, которые могут оказывать реальное содействие в успешном функционировании и развитии).

5.2. Управляющий совет школы формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.3. С использованием процедуры выборов в Управляющий совет избираются представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители работников, представители обучающихся, достигших возраста 14 лет.

6. Порядок организации деятельности Управляющего совета

1. Управляющий совет возглавляет председатель, избираемый из числа членов, избранных в Управляющий совет, либо из числа кооптированных в Управляющий совет членов.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации Управляющего совета избирается секретарь Управляющего совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь Управляющего совета избираются на первом заседании Управляющего совета, которое созывается директором.

Управляющий совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря.

6.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы Управляющего совета и организации его деятельности, регулируются уставом и настоящим Положением.

6.3. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере их необходимости.

Внеочередные заседания Управляющего совета проводятся: по инициативе председателя Управляющего совета; по требованию директора школы; по требованию представителя Учредителя.

6.4. Заседания Управляющего совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от числа членов Управляющего совета.

6.5. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Управляющего совета.