

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Агинская средняя общеобразовательная школа №1»

Согласовано на Педагогическом Совете  
Протокол № 10 от 29.05.2020г.

Утверждаю  
Директор МБОУ «Агинская СОШ №1»  
Д.А. Гаммершмидт  
приказ № 71-О от 05.06.2020г.



**Программа работы  
со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящая программа разработана на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 №273.

## **2. Цели программы**

2.1. Формирование комплексной системы работы с обучающимися, испытывающими трудности в обучении.

2.2. Повышение качества образования в образовательной организации, создание системы работы по снижению количества низкомотивированных обучающихся.

## **3. Задачи программы**

3.1. Своевременно выявлять детей с трудностями в обучении, определять особенности организации образовательного процесса для рассматриваемой категории детей в соответствии с индивидуальными особенностями каждого ребёнка.

3.2. Осуществлять психолого-социально-педагогическое сопровождение детей.

3.3. Принимать комплексные меры, направленные на повышение качества успеваемости обучающихся;

3.4. Создавать условия для успешного обучения слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся через комфортный психологический климат в учебном коллективе, соблюдения основных принципов педагогики сотрудничества (дифференцированное обучение, индивидуальный подход, ориентацию на успех);

3.5. Разработать и реализовать индивидуальные образовательные маршруты и программы по ликвидации неуспеваемости и слабой успеваемости обучающихся;

3.6. Повысить ответственность родителей за обучение детей в соответствии с Законом об образовании.

## **4. Основные направления и виды деятельности**

4.1. Выявление возможных причин низкой успеваемости и качества обученности обучающихся;

4.2. Принятие комплексных мер, направленных на повышение успеваемости обучающихся и качества обученности через:

- внеурочную деятельность,
- работу с родителями,
- работу учителей - предметников,
- работу специалистов (психолога, социального педагога),
- работу классного руководителя.

## 5. Пояснительная записка

Одной из главных проблем, которую приходится решать педагогическому коллективу нашей школы является работа со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися.

Такие учащиеся имеют слабые умственные способности и слабые учебные умения и навыки, низкий уровень памяти или у них отсутствуют действенные мотивы учения. Каждый ребенок имеет индивидуальные способности и склонности, симпатии и антипатии к каким-либо наукам. Поэтому каждому взрослому, а тем более педагогу, важно не ломать их индивидуальность, а исправлять и направлять ее развитие.

Основной причиной неуспеваемости или слабой успеваемости может быть несформированность учебной деятельности. Другая причина – допущенные ошибки воспитания, которые ведут к одному: неумению делать то, что надо, вопреки тому, что хочется.

Повышение успеваемости и качества знаний, преодоление отставания обучающихся в учебе требуют решения двух проблем: с одной стороны - совершенствование методики проведения учебных занятий, учитывая индивидуальные особенности класса и отдельных учащихся. С другой - умелое применение системы воспитательных средств воздействия на учащихся, с целью недопущения формирования у них отрицательного отношения к учебе, выработки потребности в знаниях и стремления к преодолению встречающихся трудностей.

Большую роль в воспитании этого умения может сыграть совместная деятельность учителей, школьников и родителей через разработку и реализацию индивидуальных образовательных маршрутов и программ по преодолению неуспеваемости и слабой успеваемости.

## 6. План работы с участниками образовательных отношений по устранению неуспеваемости

№	Мероприятие	Сроки	Ответственный
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Выявление обучающихся, испытывающих трудности в обучении на основании входящих контрольных работ	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, учителя предметники, классные руководители
2.	Выявление причин неуспеваемости обучающихся	В течение года	Педагог-психолог, классные руководители
3.	Проведение психологических тренингов по диагностике тревожности и снижению ее уровня у обучающихся	В течение года	Педагог-психолог
4.	Выявление интересов обучающихся с низкой учебной мотивацией и привлечение их к занятиям по интересам	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог, классные руководители
5.	Контроль за посещением	В течение года	Социальный педагог

	обучающимися учебных занятий и консультаций		
6.	Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов и планов по устранению пробелов в знаниях для учащихся с низкой учебной мотивацией	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Контроль качества преподавания учебных предметов через посещение учебных занятий	В течение года	Заместитель директора по УВР
2.	Совещания педагогов с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
3.	Совещания по предварительным итогам учебных четвертей, учебного года, по результатам КДР, ВПР, административных контрольных работ и других диагностических работ.	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
4.	Проведение методических и педагогических советов	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
5.	Анализ результативности реализации индивидуальных образовательных маршрутов и планов по устранению пробелов в знаниях для учащихся с низкой учебной мотивацией	По окончании учебной четверти, года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники
6.	Организация взаимопосещения уроков с целью распространения эффективных методов и приемов в работе с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	В течение года	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
<b>Работа с родителями обучающихся</b>			
1.	Проведение консультаций с родителями учащихся группы риска	В течение года	Заместитель директора по УВР, ВР, педагог-психолог, социальный педагог, классные руководители
2.	Включение в повестку родительских собраний вопросов, связанных с психологическими и возрастными особенностями обучающихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители
3.	Ознакомление родителей с	В течение года	Классные

	результатами учебной деятельности обучающихся		руководители
4.	Посещение семей обучающихся, испытывающих трудности в обучении и состоящих на внутришкольном учете	В течение года	Директор, социальный педагог, классные руководители
5.	Организация участия родителей в реализации индивидуальных образовательных маршрутов	В течение года	Классные руководители

## **6. Разработка и реализация индивидуальных образовательных маршрутов и планов по устранению неуспеваемости и слабой успеваемости**

7.1. Индивидуальный образовательный маршрут разрабатывается для обучающегося совместно с учителем-предметником, классным руководителем, педагогом – психологом, социальным педагогом, администрацией школы и согласуется с родителями (законными представителями) обучающегося.

7.2. При реализации индивидуального образовательного маршрута предусматривается сочетание индивидуальной самостоятельной работы ученика с консультациями учителя в определённые сроки (дополнительные занятия) в формах, согласованных сторонами.

7.3. Учитель реализует индивидуальный подход к ученикам, организует их учебно-познавательную деятельность, а обучающийся, выбрав свой индивидуальный образовательный маршрут, обязан выполнить:

- систему дифференцированных разноуровневых заданий по курсу;
- контрольные работы и тестовые задания.

7.4. Индивидуальный образовательный маршрут разрабатывается на основании Положения в соответствии с примерным образовательным маршрутом (Приложение 1).

## **8. Программа деятельности по устранению неуспеваемости или слабой успеваемости обучающихся.**

Успешная реализация программы может осуществляться при включенности в неё всех участников образовательных отношений: обучающегося, педагогов, классного руководителя, родителей (законных представителей), администрации школы.

*8.1. Программа деятельности учителя со слабоуспевающими учащимся и его родителями:*

- Провести диагностику в начале года с целью выявления уровня обученности обучающегося.
- Использовать на уроках различные виды опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата.
- Регулярно и систематически опрашивать, выставляя оценки своевременно, не допуская скопления оценок в конце четверти, когда ученик уже не имеет возможности их исправить.
- Комментировать оценку ученика, отмечать недостатки, чтобы обучающийся мог их в дальнейшем устранять .

- Создавать условия для ликвидации пробелов в знаниях, выявленных в ходе контрольных работ, после чего провести повторный контроль.
- Учитель-предметник должен определить время, за которое слабоуспевающий учащийся должен освоить тему, в случае затруднения - дать консультацию.
- Учитель- предметник обязан поставить в известность классного руководителя, социального педагога или непосредственно родителей (законных представителей) обучающегося о низкой успеваемости, если наблюдается скопление неудовлетворительных оценок.
- Учитель-предметник должен своевременно выставлять полученные учащимися неудовлетворительные оценки в дневник с целью своевременного контроля со стороны родителей (законных представителей).
- Учитель не должен снижать оценку обучающемуся за плохое поведение на уроке, в этом случае он должен использовать другие методы воздействия.

### *8.2. Программа деятельности классного руководителя*

- Классный руководитель обязан выявлять причины неуспеваемости учащегося через индивидуальные беседы, при необходимости обращаясь к психологу, социальному педагогу (методы работы: анкетирование учащихся, родителей, собеседование), учитывая, что к возможным причинам можно отнести:
  - а) пропуск уроков (по уважительной или неуважительной причине)
  - б) недостаточная домашняя подготовка
  - в) низкие способности
  - г) нежелание учиться
  - д) недостаточная работа на уроке
  - е) необъективность выставления оценки на уроке
  - ж) большой объем домашнего задания
  - з) высокий уровень сложности материала
  - и) другие причины.
- В случае, если слабая успеваемость является следствием пропуска уроков, классный руководитель должен выяснить причины пропуска (уважительная, неуважительная) и если причина неуважительная, то необходимо немедленно проинформировать родителей о пропуске уроков через запись в дневнике (если случай единичный), через беседу с родителями (если пропуски неоднократные), через малый педсовет (если прогулы систематические).
- В случае выявления недобросовестного выполнения домашнего задания или недостаточной работы на уроке классный руководитель обязан провести профилактическую работу с учеником или с его родителями (законными представителями).
- В случае отсутствия положительного результата классный руководитель сообщает о данном обучающемся администрации школы с ходатайством о проведении Совета профилактики или малого педагогического совета.

### *8.3. Программа деятельности обучающегося.*

- Обучающийся обязан выполнять домашнее задание, своевременно представлять учителю на проверку письменные задания.
- Обучающийся обязан работать в течение урока и выполнять все виды упражнений и заданий на уроке.

- Обучающийся, пропустивший занятия по уважительной или без уважительной причины, обязан самостоятельно изучить учебный материал, в случае затруднения может обратиться к учителю за консультацией.

#### *8.4. Программа деятельности родителей (законных представителей).*

- Родители (законные представители) обязаны явиться в школу по приглашению педагога или классного руководителя.
- Родители (законные представители) контролируют выполнение домашнего задания учеником и его посещение образовательной организации.
- Родители (законные представители) помогают ребенку в освоении пропущенного учебного материала путем самостоятельных занятий или консультаций с учителем-предметником в случае отсутствия ребенка на уроках по болезни или другим уважительным причинам.
- Родители (законные представители) имеют право посещать уроки, по которым обучающийся показывает низкий результат.
- Родители (законные представители) имеют право обращаться за помощью к классному руководителю, психологу, социальному педагогу, администрации школы.
- В случае уклонения родителей (законных представителей) от своих обязанностей оформляются материалы на обучающегося и его родителей в комиссию по делам несовершеннолетних и защите прав детей с целью принятия административных мер к родителям (законным представителям).

#### *8.5. Программа деятельности администрации школы*

- Администрация школы организует работу малого педсовета.
- Контролирует деятельность всех участников учебного процесса по работе с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися.

### **9. Планируемые результаты реализации программы.**

- Снижение количества неуспевающих обучающихся;
- Повышение качества знаний обучающихся;
- Повышение мотивации к учению.

### **10. Контроль за выполнением данной программы**

- Ежедневный контроль осуществляет классный руководитель, учителя-предметники, родители (законные представители).
- Общий контроль за выполнением данной программы осуществляет заместитель директора по УВР.

МБОУ «Агинская средняя общеобразовательная школа № 1»

СОГЛАСОВАНО  
с родителями (законными представителями)

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО  
с обучающимся

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

Дата «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Агинская СОШ № 1»

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О

Приказ №\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Индивидуальный образовательный маршрут на обучающегося,  
имеющего академическую задолженность по предмету (предметам) \_\_\_\_\_

ФИО обучающегося \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

ФИО учителя \_\_\_\_\_

срок реализации \_\_\_\_\_

форма \_\_\_\_\_

<b>Период выполнен ия</b>	<b>Тема</b>	<b>Форма работы</b>	<b>Что задано для самоподготовки Дистанционный формат</b>	<b>Контроль учителя</b>	<b>Отметка родителей о выполнении задания</b>

**Приложение**