

Согласовано  
на Управляющем совете  
МБОУ «Агинская СОШ № 1»

Принято  
на педагогическом совете  
МБОУ «Агинская СОШ № 1»

Утверждаю:  
Директор МБОУ  
«Агинская СОШ № 1»  
Д.А. Гаммершмидт

Протокол №1  
от 31.08.2020г.

Протокол №1  
от 31.08.2020г.

Приказ №128/1-О  
от 31.08.2020г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ В  
Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Агинская средняя общеобразовательная школа №1»**

**1. Общие положения**

1.1. Психологическая служба (далее по тексту – Служба) – структурное подразделение школы.

1.2. Психологическая служба обеспечивает социально-психологическое проектирование, мониторинг и экспертизу условий для личностного, интеллектуального и социального развития детей и молодёжи, охрану психологического здоровья всех участников образовательного процесса, а также оказывает психологическую помощь (психологическую поддержку) всем участникам образовательного процесса.

1.3. В своей деятельности Служба руководствуется документами: профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» (утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 июля 2015 г. N 514н); "Концепцией развития психологической службы в системе образования в Российской Федерации на период до 2025 года" (утв. Минобрнауки России от 19.12.2017); требованием ФГОС начального и основного общего образования, утвержденных соответственно Приказами Минобрнауки России №373 от 06.10.2009г и №1897 от 17.12.2010г (в ред. на 31.12.2015); в соответствии с ФЗ №273 от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 3 августа 2018 года, Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными актами, регулирующими трудовые отношения между работником и работодателем.

1.4. Деятельность психологической службы в системе образования обеспечивается специалистами, окончившими высшее учебное заведение по специальности «психология» или прошедшими переподготовку и получившими квалификацию «практический психолог» (диплом установленного Гособразованием стандарта).

1.5. Служба непосредственно подчиняется директору образовательной организации.

1.6. Деятельность Службы осуществляется во взаимодействии с администрацией, педагогами и другими работниками школы, связанных с обеспечением развития, воспитания, образования, социализации и здоровья детей. Взаимодействие со специалистами осуществляется на основе принципов сотрудничества и взаимодополняемости, соблюдая принцип преемственности.

1.5. Психологическая служба осуществляет свою деятельность в тесном контакте с родителями или лицами их заменяющими, с органами опеки и попечительства, инспекцией по делам несовершеннолетних, представителями общественных организаций, оказывающими воспитательным учреждениям помощь в воспитании детей. Проведение любых видов работы без согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних не допускается.



## **2. Цель и основные задачи**

2.1.Целью Службы является обеспечение социально-психологического проектирования, мониторинга качества образования в школе и экспертизы условий для личностного, интеллектуального и социального развития обучающихся.

2.2.Основные задачи Службы:

-психологическое сопровождение всех участников образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС;

-содействие полноценному личностному и интеллектуальному развитию детей на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к самовоспитанию, саморазвитию, самоопределению;

-обеспечение индивидуального подхода к каждому ребёнку на основе психологического изучения детей с учетом их физиологического развития;

-оказание психологической помощи в преодолении трудностей учебной деятельности, межличностных отношений, в определении своих возможностей, исходя из способностей, склонностей, интересов, состояния здоровья;

-содействие повышению психологической компетентности, культуры педагогов, родителей и учащихся;

-создание условий различных видов деятельности с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, в том числе для детей с ОВЗ в соответствии с заключением ТПМПК, ППк.

-содействие в профессиональной ориентации учащихся;

-оказание психолого-педагогической поддержки талантливым детям, с высокой мотивацией к обучению, участникам олимпиадного движения;

-оказание психолого-педагогической поддержки в процессе подготовки к ОГЭ, ЕГЭ;

-психологическое сопровождение формирования культуры исследовательской деятельности.

## **3. Содержание работы психологической службы.**

3.1.Изучение психологических особенностей детей.

3.2.Выявление трудностей и проблем, отклонений в поведении детей, оказание им психологической поддержки.

3.3.Взаимодействие с учителями, родителями или лицами их заменяющими, специалистами социально-психологических служб различного уровня в оказании помощи обучающимся и воспитанникам.

3.4.Проведение психологических диагностик различного профиля и предназначения.

3.5.Составление психолого-педагогических заключений по материалам исследовательских работ с целью ориентации педагогического коллектива, а также родителей или лиц их заменяющих, в проблемах личностного и социального развития детей.

3.6.Определение факторов, препятствующих развитию личности детей, принятие мер по оказанию различного вида психологической помощи.

3.7.Участие в планировании и разработке развивающих и коррекционных программ образовательной деятельности с учетом индивидуальных особенностей личности обучающихся.

3.8.Осуществление психологической поддержки талантливых детей, обучающихся имеющих высокую мотивацию к обучению, участников олимпиадного движения, содействие их поиску и развитию.

3.9.Формирование психологической культуры детей, педагогических работников и родителей или лиц, их заменяющих.

3.10. Ведение документации по установленной форме и использование ее по назначению.

#### **4. Документация**

4.1. Обязательными являются следующие документы:

- перспективный план работы психолога на год, утвержденный директором;
- отчет о проделанной работе за учебный год;
- график работы на неделю;
- журнал консультаций;
- журнал учёта посещаемости коррекционно-развивающих занятий.

4.2. Другие документы:

- журнал учета рабочего времени;
- циклограмма рабочего времени;
- программы коррекционно-развивающих, профилактических, консультативных курсов;
- протоколы, аналитические справки и заключения по результатам проведенной диагностики (групповой и индивидуальной).

#### **5. Основные направления деятельности**

5.1. Обеспечение психологической безопасности и развивающего характера образовательной среды.

Это система мер, направленных на устранение факторов негативного воздействия образовательной среды на развитие личности обучающегося, формирование социально-психологической компетентности всех участников образовательного процесса, обеспечивающей возможность компетентного выбора личностью своего жизненного пути, самостоятельного решения проблем, умения анализировать ситуацию и выбирать соответствующее поведение, не ущемляющее свободы и достоинства другого.

Данное направление деятельности включает в себя:

- социально-психологический мониторинг (позволяющая администрации, педагогическому коллективу осуществить анализ воздействия традиционных и инновационных психолого-педагогических и педагогических технологий на качество обучения и личностные изменения обучающихся);

- социально-психологическую экспертизу (оценка соответствия образовательных, воспитательных, социальных программ, учебных пособий, образовательных маршрутов и других составляющих образовательной среды поставленным развивающим задачам, а также возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся);

- социально-психологическое проектирование (разработка системы социально-педагогических и психологических мероприятий для решения задач обучения, воспитания, развития обучающихся с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, восприимчивости к различного рода педагогическим технологиям, возможности усваивать предлагаемые объемы информации, эмоционального благополучия).

5.2. Оказание психологической помощи участникам образовательного процесса.

Это система мероприятий, направленных на преодоление психолого-педагогических проблем, возникающих у участников образовательного процесса в различных социальных ситуациях; оказание помощи в выборе образовательного маршрута с учетом личностных и интеллектуальных особенностей, возможностей, склонностей; профессиональную ориентацию; оказание психологической помощи в планировании и реализации профессиональной карьеры.

Данное направление деятельности включает в себя:



-профессиональную ориентацию (психологическое обеспечение профессионального самоопределения и выбора оптимального вида занятости обучающихся с учетом их интеллектуально-личностных возможностей, мотивационной направленности и социально-экономической ситуации на рынке труда);

-психологическое просвещение (система мероприятий, направленных на формирование у обучающихся и их родителей, педагогических работников психологической компетентности, а также потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития и для решения профессиональных задач);

-психологическую профилактику (система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации обучающихся, разработка профилактических программ и конкретных рекомендаций обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития);

-психологическую диагностику (психолого-педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, её потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, в профессиональном самоопределении, а также выявление причин и механизмов нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации);

-психологическое консультирование (оказание помощи личности в её самопознании, адекватной самооценке и адаптации в реальных жизненных условиях, формировании ценностно-мотивационной сферы, преодолении кризисных ситуаций и достижении эмоциональной устойчивости, способствующих непрерывному личностному росту и саморазвитию, включая индивидуальные и групповые консультации обучающихся, педагогов, родителей (законных представителей));

-психологическую коррекцию и развитие (активное психологическое воздействие, направленное на устранение или компенсацию выявленных отклонений в психическом и личностном развитии обучающихся со стойкими затруднениями в освоении образовательной программы).

5.3.Повышение качества психологической помощи участникам образовательного процесса.

Это система мер, направленных на развитие кадрового потенциала, материально-технической базы психологической службы; повышение уровня профессионализма педагогов-психологов службы через систему повышения квалификации, формирование единого информационного пространства, обеспечение психологической службы унифицированным и сертифицированным психодиагностическим и коррекционно-развивающим инструментарием, необходимым для осуществления профессиональной деятельности.

## **6. Организационная структура**

6.1.Службу возглавляет педагог-психолог, утверждается в должности директором школы и непосредственно ему подчиняется.

6.2.В персонал Службы входят руководитель, педагоги-психологи.

6.3.В непосредственном распоряжении Службы находятся закреплённые помещения с мебелью и компьютерной техникой, программным обеспечением, набором психологического инструментария, и другими средствами, необходимыми для полноценного выполнения своих функций.

6.4.Персонал Службы не менее одного раза в месяц собирается на общем заседании для решения стратегических, тактических и оперативных задач службы.



6.5.Силами Службы организуется вся текущая методическая работа, обсуждение и презентация программ деятельности тренинга, консультации, лекции, семинары, дискуссии, круглые столы, выступление специалистов по темам и т.д.

6.6.Служба работает по утвержденному директором плану и отчитывается за его выполнение.

6.7.Службой разрабатывается и поддерживается необходимая документация: планы работы на учебный год, журналы учета видов деятельности и учета обращений, аналитические отчеты и статистические справки за отчетный период, аналитические справки по результатам исследований, программы коррекционной и развивающей работы, протоколы обследований, график работы и т.д.

6.8.Служба в рамках своей компетенции взаимодействует с подразделениями и органами управления школы.

6.9.Служба может пользоваться в установленном порядке всей необходимой учебной, научной, информационной и материально-технической базой школы.

### **7.Обязанности, права и ответственность работников.**

Руководитель Службы обязан:

7.1.Формировать и поддерживать программное, методическое и техническое обеспечение деятельности Службы.

7.2.Осуществлять стратегическое, тактическое и оперативное управление (планирование, организация, руководство, контроль, регулирование) всеми видами деятельности Службы, закрепленными настоящим Положением.

7.3.Создавать научную инфраструктуру Службы:

- организовывать научные исследования, разработки и внедрение инновационных проектов по психологическим проблемам школы;

- проводить экспертизы новых педагогических технологий, предлагаемых и внедряемых в школе;

- организовывать работу семинаров, совещаний и конференций по вопросам деятельности психологической службы.

7.4.Поддерживать достаточное финансово-хозяйственное обеспечение деятельности Службы:

- своевременно подавать заявки на приобретение информационных и технических средств (компьютеры, программные средства, аппаратура, оборудование, инвентарь, материалы, оргтехника и т.д.), необходимых для полноценного выполнения задач Службы;

- принимать меры по обеспечению сохранности имущества Службы.

7.5.Обеспечивать соблюдение требований безопасности жизнедеятельности в сфере деятельности психологической службы.

7.6.Отчитываться о деятельности Службы в органах управления школы.

7.7.Обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка персоналом Службы.

### **8. Руководитель Службой имеет право**

8.1.Представлять школу в учреждениях, организациях, на предприятиях, а также во взаимодействии с физическими лицами по вопросам, относящимся к деятельности Службы.

8.2.Устанавливать перечень конфиденциальных сведений в деятельности Службы по согласованию с директором.

8.3. Распределять функциональные обязанности между персоналом Службы, контролировать своевременность и качество их выполнения.

### **9. Обязанности работника психологической службы**

Работник психологической службы обязан:

9.1. Руководствоваться соответствующими директивными и нормативными документами РФ, настоящим Положением и другими документами, регламентирующими деятельность службы.

9.2. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.

9.3. Знать новейшие достижения психологической науки, применять современные научно обоснованные методы диагностики, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы.

9.4. В решении всех вопросов исходить только из интересов ребенка, его полноценного развития.

9.5. Хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической или коррекционной работы, если ознакомление с ними может нанести ущерб ребенку или его окружающим.

9.6. Оказывать необходимую помощь администрации и педагогическому коллективу в решении основных проблем, связанных с обеспечением полно-ценного психологического развития детей, индивидуального подхода к ребенку, оказывать необходимую и возможную помощь детям в решении их индивидуальных проблем.

9.7. Работать в тесном контакте с администрацией и педагогическим коллективом учреждения.

9.8. Выполнять распоряжения администрации учреждения образования, если эти распоряжения не находятся в противоречии с психологической наукой, если их выполнение обеспечено наличием у него соответствующих профессиональных знаний.

### **10. Права работника психологической службы**

Работник психологической службы имеет право:

10.1. Определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательной организации.

10.2. Формулировать конкретные задачи работы с детьми и взрослыми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередном проведении различных видов работ.

10.3. Знакомиться с документацией образовательной организации.

10.4. Участвовать с правом совещательного голоса в работе различных органов и комиссий, решающих судьбу детей. В случае несогласия с принятым решением обратиться в вышестоящую инстанцию и довести свое мнение.

10.5. Участвовать в разработке новых методов психодиагностики, психокоррекции и других видов работ, оценке их эффективности, проводить в учебном учреждении групповые и индивидуальные психологические исследования, и эксперименты для исследовательских целей, выступать с обобщением опыта своей работы в научных и научно-популярных журналах и пр.

10.6. Обращаться в центры психологической помощи и профориентации по вопросам профессионального самоопределения школьников и другим вопросам, связанным с защитой интересов ребенка.

### **11. Педагоги-психологи Службы несут ответственность за:**



- нарушение действующего законодательства и нормативной документации, относящейся к ее деятельности;
- неисполнение приказов и распоряжений по школе;
- некачественное и несвоевременное выполнение плановых работ;
- невыполнение своих обязанностей согласно настоящему Положению.

## **12. Критерии эффективности психологической службы**

Эффективность деятельности психологической службы определяется в процессе наблюдения за развитием личности обучающихся и формированием у них навыков компетентности.